

Số: 1888 /QĐ-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 23 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định Quản lý và sử dụng hệ thống thư điện tử
của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC

Căn cứ Nghị định 31/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-HĐTTĐHYD ngày 10 tháng 8 năm 2020 của Hội đồng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14 ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 15/2018/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và trang thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục đại học, các trường cao đẳng sư phạm;

Xét đề nghị của Trường phòng Công nghệ thông tin - Thư viện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành “Quy định về Quản lý và sử dụng hệ thống thư điện tử của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên” kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trường các phòng, khoa, bộ môn, đơn vị liên quan, cán bộ viên chức, người lao động, học viên và sinh viên của trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, CNTT-TV.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng

QUY ĐỊNH

Quản lý và sử dụng hệ thống thư điện tử của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1888/QĐ-ĐHYD, ngày 23 tháng 9 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về việc quản lý và sử dụng hệ thống thư điện tử (viết tắt là HTTĐT) trong phạm vi Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên;
2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị (phòng, khoa, bộ môn, trung tâm, Bệnh viện trường, tổ chức đảng, đoàn thể, câu lạc bộ) và cá nhân (cán bộ viên chức, người lao động và học viên, sinh viên) của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Mục đích sử dụng hệ thống thư điện tử

1. Hỗ trợ việc gửi, nhận thông tin giữa các đơn vị, cá nhân trong trường với nhau hoặc trong trường với ngoài trường dưới dạng thư tín qua mạng Internet, phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng nhiệm vụ được giao;
2. Nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hành tiết kiệm và giảm bớt văn bản giấy tờ hành chính tại Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên.
3. Góp phần xây dựng, thể hiện thương hiệu của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Tên miền (domain name) của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên: là tên đăng ký sở hữu của Trường trên mạng Internet. Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên có 02 tên miền là: tnmc.edu.vn; tump.edu.vn.
2. Thư điện tử (email): là phương tiện liên lạc, trao đổi thông tin thông qua các hộp thư điện tử trên Internet của các đơn vị và cá nhân. Mỗi hộp thư có tên gồm: tên-riêng@tên-miền.
3. Thư rác: là thư điện tử được gửi đến người nhận mà người nhận đó không mong muốn hoặc không có trách nhiệm phải tiếp nhận theo quy định của pháp luật.