

Số: *1253* /TB-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc sử dụng hộp thư điện tử theo tên miền của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên

Căn cứ Quyết định 1888/QĐ-ĐHYD ngày 23 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y-Dược, Đại học Thái Nguyên về ban hành Quy định Quản lý và sử dụng thư điện tử;

Nhằm phục vụ cho công tác giảng dạy, giảng dạy trực tuyến, học tập, trao đổi thông tin và các hoạt động liên quan của cán bộ viên chức, người lao động, học viên, sinh viên trong toàn Trường, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai đến cán bộ viên chức, người lao động, học viên và sinh viên một số nội dung sau:

1. Cán bộ viên chức, người lao động được Nhà trường cấp cho hộp thư điện tử (email) trên nền tảng Microsoft Office 365 theo định dạng hovaten@tump.edu.vn.

(Có danh bạ kèm theo)

Email này có không gian lưu trữ 1TB (1 Terabyte) dùng để liên lạc, trao đổi thông tin đồng thời ứng dụng các tính năng sẵn có phục vụ cho công việc văn phòng, các hoạt động giảng dạy, cung cấp bài giảng, tài liệu học tập, giảng dạy trực tuyến...

2. Học viên, sinh viên được Nhà trường cấp cho email trên nền tảng Microsoft Office 365 theo định dạng masosinhvien@tump.edu.vn.

3. Trong quá trình làm việc, giảng dạy và học tập, đề nghị các cán bộ viên chức, người lao động, học viên và sinh viên sử dụng email trên nền tảng Microsoft Office 365 theo tên miền của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên để trao đổi thông tin.

4. Cán bộ viên chức, người lao động và người học có trách nhiệm bảo mật thông tin tài khoản của mình. Nếu quá trình kích hoạt không thành công hoặc quên mật khẩu, đề nghị liên hệ Phòng Công nghệ thông tin – Thư viện để được hướng dẫn.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị trong trường;
- Cố vấn học tập;
- Lưu: VT, CNTT-TV.



PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng